

《结题报告》自查要点

1、报告正文

下载系统提供的正文模板填写。

报告正文务必按照提纲及要求填写，**提纲文字不要删除，没有内容的请填写“无”。**

（1）结题部分

① “1. 研究计划执行情况概述。”，本部分概述即可。

② “2. 研究工作主要进展、结果和影响。”，本部分详细阐述。

（2）成果部分

“1. 项目取得成果的总体情况。”，本部分概述项目研究取得的成果、知识产权情况、学术价值、社会影响和应用价值等。请不要列论文、专利等成果的清单。

3、研究成果目录

① 通过 ISIS 系统，从文献库中检索研究成果或者按要求格式自行填入。

② 请按照期刊论文、会议论文、学术专著、专利、会议报告、标准、软件著作权、科研奖励、人才培养、成果转化、学术交流（**提醒：可以将“举办和参加学术会议”添加为成果，请不要遗漏**）的顺序列出。

③ 务必仔细检查所列研究成果内容及标注是否真实准确、是否与受资助项目相关以及是否标注国家自然科学基金资助。

4、附表：研究成果统计数据表

该数据表由“研究成果目录”自动统计，须检查是否涵盖全部研究成果。

5、经费决算

① 决算表中结余一栏不能出现负数。

② **决算数据以“万元”为单位，精确到小数点后面四位。** 各类

标准或单价以“元”为单位，精确到个位。

③ 决算说明书，务必按照填报说明分项说明，没有需要说明的填“无”。

决算说明书（定额补助）

填报示例

(1) 项目预算支出情况

.....

(2) 项目预算调整情况

（注意：如调整过预算，务必按照调整预算时的调整理由进行说明！）

(3) 合作研究外拨资金情况

.....

(4) 单价 10 万元以上的设备名称及使用情况

无。

(5) 资金管理和使用过程中遇到的问题及建议

.....

(6) 其他需要说明的事项

（注意：经费如有结余，须说明结余经费剩余的原因，并阐述结余经费的用途。）

6、附件部分

项目负责人应将所有上传的电子附件材料清单制作成电子附件目录，并按照电子附件目录清单的顺序将附件材料电子化后上传，无需报送纸质附件材料。

需要上传的附件为：①电子附件目录；②不超过 5 篇代表性论文的电子版全文；其余论文或专著仅提供电子版首页和标注国家自然科学基金项目资助页，其中已录用的待发表论文还应附编辑部录用证明的扫描件；③研究生学位论文仅提供电子版封面；④大会特邀学术报

告应提供相关会议邀请函和会议论文集有关目录的扫描文件；⑤国家级、省部级二等以上科技奖励或其他重要科技奖励，应提供奖励证书扫描文件。

7、打印版结题报告封面右下角 Version 编号与系统 PDF 一致。

中国石油大学（华东）科技处